

Veranstaltungskauffrau/-mann

Was wir von Dir erwarten

Abitur als Schulabschluss oder bereits eine abgeschlossene Berufsausbildung, Engagement, Lust auf Menschen und Dienstleistung sowie Flexibilität und einfach Lust auf ein spannendes Arbeitsumfeld

Was Dich erwartet

Du wirst in folgenden Abteilungen eingesetzt:

- Veranstaltungsverkauf (Tagungen und private Feiern)
- Empfang/Rezeption
- Technik/Logistik
- Service Tagungs- und Bankettgastronomie
- Service Biergarten/Alte Galerie
- Housekeeping
- Konferenzservice
- F&B Büro
- Buchhaltung
- Verwaltung/Mitarbeiterbüro

Im folgenden Bereich schnupperst Du kurz rein (mindestens einen Monat):

- Küche Tagungs- und Bankettgastronomie

Auf Wunsch und/oder bei guter Leistung zusätzlich:

- Service Camers Schlossrestaurant
- Küche Camers Schlossrestaurant
- Gut Eichethof

Und sonst

Deine Berufsschule (1–2 Wochen Blockunterricht):

Berufsschule Starnberg
Von-der-Tann-Straße 28
82319 Starnberg

Bewerbung an

Schloss Hohenkammer GmbH
Ilona Heun, Mitarbeiterbüro
Schlossstraße 18–25
85411 Hohenkammer
Telefon 08137 93 41 73
heun@schlosshohenkammer.de

