

# Veranstaltungskauffrau/-mann

## Was wir von Dir erwarten

Abitur als Schulabschluss oder bereits eine abgeschlossene Berufsausbildung, Engagement, Lust auf Menschen und Dienstleistung sowie Flexibilität und einfach Lust auf ein spannendes Arbeitsumfeld

## Was Dich erwartet

Du wirst in folgenden Abteilungen eingesetzt:

- Veranstaltungsverkauf (Tagungen und private Feiern)
- Empfang/Rezeption
- Technik/Logistik
- Service Tagungs- und Bankettgastronomie
- Service Biergarten/Alte Galerie
- Housekeeping
- Konferenzservice
- F&B Büro
- Buchhaltung
- Verwaltung/Mitarbeiterbüro
- Marketing/Social Media

Im folgenden Bereich schnupperst Du kurz rein (mindestens einen Monat):

- Küche Tagungs- und Bankettgastronomie

Auf Wunsch und/oder bei guter Leistung zusätzlich:

- Service Camers Schlossrestaurant
- Küche Camers Schlossrestaurant
- Gut Eichethof

## Und sonst

Deine Berufsschule (1–2 Wochen Blockunterricht):  
Berufsschule Starnberg  
Von-der-Tann-Straße 28  
82319 Starnberg

## Bewerbung an

Schloss Hohenkammer GmbH  
Ilona Heun, Mitarbeiterbüro  
Schlossstraße 18–25  
85411 Hohenkammer  
Telefon 08137 93 41 73  
heun@schlosshohenkammer.de

